

Nota van Inlichtingen

Raamovereenkomst Payrolldienstverlening Inkoopzaak 89292 / TenderNed-kenmerk TN 472366 15 juli 2024

No.	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Bijlage 2, Programma van eisen. Eis 30	In deze eis staat vermeld dat Opdrachtnemer het initiatief neemt richting Opdrachtgever of en zo ja, op welke termijn vervanging gewenst is. Aangezien Opdrachtnemer geen allocatierol vervult, is dit niet mogelijk. Bent u bereid deze eis hierop aan te passen?	Het betreft niet het daadwerkelijk zorgen voor vervanging. Wij verwachten enkel dat opdrachtnemer het signaal geeft wanneer bijvoorbeeld een payrollmedewerker voor langere tijd niet inzetbaar kan zijn. Vervolgens gaat opdrachtgever zelf actie ondernemen.
2	Inschrijvingsleidraad §6.5	Op pagina 25 in §6.5 verwijst u naar tabel 6, deze tabel lijkt te ontbreken. Kunt u de informatie in deze tabel alsnog delen?	Dit had tabel 4 moeten zijn. De inschrijvingsleidraad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed.
3	Inschrijvingsleidraad, §2.4.3	In deze paragraaf staat opgenomen dat de exclusiviteitsclausules tot het afnemen en leveren van de overeenkomen diensten per direct en zonder enige rechtshandeling komen te vervallen bij een ministeriële aanwijzing op grond van de Wet publieke gezondheid ter bestrijding van een A-infectieziekte. Dit is een zeer nadelige bepaling voor de Opdrachtnemer. Uit ervaring is gebleken dat Inschrijver zeer goed in staat is om tijdens een dergelijke onverwachte situatie te handelen en in een hoog tempo op- en af te schalen, waarbij Inschrijver in staat is de gevraagde dienstverlening te blijven leveren. a. Kunt u nader toelichting geven op deze clausule? b. Bent u bereid om deze clausule te herzien, danwel hierover na gunning in gesprek te gaan?	a. Dit betreft een landelijke aanbesteding die gaat lopen vanuit het RIVM in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid. Alle GGD'en zullen hier onder vallen en kunnen hier niet van afwijken indien er sprake is van opgeschaalde functies. Het betreft een MSP, waar zowel inhuur als payroll onder valt. b. Het is niet mogelijk om deze clausule te herzien.
4	Inschrijvingsleidraad, §2.4	In §2.4 is bij de aanvang en bij afloop van de raamovereenkomst een overgangsperiode opgenomen van ongeveer 6 maanden. Deze periode is erg ruim. Bent u bereid de periode te verkorten naar 3 maanden?	Opdrachtgever is bereid om deze periode te verkorten. Na gunning zal met de opdrachtnemer in overleg worden bepaald hoe deze periode wordt vormgegeven.
5	Inschrijvingsleidraad, §2.3	In §2.3 geeft u aan dat de verwachte omzet voor deze opdracht 4 miljoen per jaar bedraagt. Deze inschatting is gebaseerd op historische inhuurgegevens van de periode 2019-2023. Bent u bereid deze historische inhuurgegevens te delen?	Bijlage 10 bevat een overzicht van gegevens.
6	Bijlage 2, Programma van eisen. Eis 8.	Eis 8 gaat over onmiddellijke beëindiging van de inhuuropdracht in geval van toepassing van art 7:678 lid 1 BW. Daarbij staat vermeld dat de te maken loonkosten na opzegging voor rekening komen van de Opdrachtnemer, alsmede de kosten die samenhangen met het beëindigen van de arbeidsrelatie (zoals gerechtelijke kosten, transitievergoeding etc.). Gezien het een payrollovereenkomst betreft, is Opdrachtnemer niet betrokken bij de werving & selectie van de flexibele medewerkers. Om die reden is de invloedsfeer van Opdrachtnemer in deze zeer beperkt. Bent u bereid deze eis aan te passen dan wel te laten vervallen?	Deze is opgenomen vanwege ervaringen uit het verleden. Daarom blijft deze eis staan.
7	6.4.1 Inschrijvingsleidraad, K1, aspect 1.	Wat bedoelt u in dit aspect met 'verschillende typen organisaties'? (Doelt u daar voornamelijk op de verschillende cao's of meer op het soort organisatie m.b.t. cultuur/visie e.d.).	Hiermee bedoelen we de verschillende cao's. Gemeenten hanteren de Cao gemeenten, Veiligheidsregio hanteert de CAR-UWO. Daarnaast hebben alle organisaties lokale (aanvullende) regelingen. Het is belangrijk dat inschrijver zich hiervan bewust is.
8	Inschrijvingsleidraad. Algemeen.	Kunt u aangeven welke cao's worden gebruikt door ICT NML en Sociaal Domein?	MGR Sociaal Domein hanteert de Cao gemeenten. ICT NML hanteert Cao SGO.

9	Inschrijvingsleidraad §5	In deze paragraaf staat beschreven dat de Inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan moet tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de aanbestedingswet 2012 en op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. Verder op de tekst staat 5 dagen. Kunt u uitsluitel geven binnen hoeveel dagen de nodige bewijslast dient te worden aangeleverd?	De beschrijving van 5 kalenderdagen is juist. De inschrijvingsleidraad is hierop aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed.
10	Bijlage 2, Programma van Eisen, eis 5	In eis 5 stelt u dat verlof-registratie bij Opdrachtnemer ligt. Binnen de branche is het dan ook gebruikelijk dat het verlof voor payroll-medewerkers door Opdrachtgever wordt geregistreerd. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan?	Niet akkoord.
11	Bijlage 2. Programma van eisen.	Op grond van de ABU CAO heeft de oproepkracht in bepaalde situaties ook recht op loon over de uren, die - als gevolg van een oorzaak die niet in onze invloedssfeer of die van de medewerker ligt - niet zijn gewerkt. Wij achten het redelijk dat deze uren aan u kunnen worden doorberekend. De uren waarop de oproepkracht recht heeft betreft: 1. de wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst; 2. uren waarvoor de uitzendkracht al was opgeroepen, maar die te laat zijn afgezegd of gewijzigd; 3. wettelijk voorgeschreven uren: na 12 maanden hebben oproepkrachten recht op (loon over) een vast aantal uren; 4. uren besteed aan verplichte scholing: volgens wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dient de medewerker dergelijke scholing te volgen om zijn/haar functie bij uw organisatie te kunnen (blijven) uitoefenen, dan dienen de opleidingsuren te worden doorbetaald. Kunt u bevestigen dat ook de bovengenoemde uren kunnen worden doorberekend?	Akkoord.
12	Bijlage 2. Programma van eisen.	Bij payroll conform de WAB geldt dat wij alle organisatie specifieke beloningen aan de payroll-medewerker moeten toekennen (mits van toepassing). Denk aan tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld financiële compensatie voor ouderschapsverlof. Omdat niet iedere payroll-medewerker recht heeft op al deze componenten (iemand zonder kinderen ontvangt geen compensatie ouderschapsverlof) verzoeken we toe te staan om deze emolumenten separaat in rekening te mogen brengen. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Zo niet, dan ontvangt inschrijver graag een overzicht van alle emolumenten per medewerker	Akkoord
13	Inschrijvingsleidraad. Algemeen.	U geeft in het bestek geen informatie over de huidige situatie met betrekking tot de flexibele medewerkers. Graag hebben wij meer inzicht in het aantal flexkrachten die momenteel werkzaam zijn en in welke fase zij zich bevinden. Bent u daarom bereid een (uren)overzicht van aantal flexibele arbeidskrachten per fase te publiceren?	Bijlage 10 bevat een overzicht van gegevens.
14	Algemeen. Proces verbaal.	Bent u bereid het Procesverbaal van Opening met daarin alle Inschrijvers beschikbaar te stellen?	Ja.
15	§6.4.3 Inschrijvingsleidraad, K3.	Onder dit subgunningscriteria worden 5 aspecten uitgevraagd, welke allen even zwaar wegen. De beantwoording moet worden uitgewerkt in maximaal 3 A4, lettertype Arial, lettergrote 10. Om ieder punt voldoende te kunnen toelichten met dit lettertype en deze lettergrote vinden wij 3 A4 erg beperkt. Bent u bereid het aantal A4 uit te breiden naar 4 A4?	Akkoord.
16	§6.4.2 Inschrijvingsleidraad, K2.	Dit gunningscriterium dient te worden uitgewerkt in maximaal 4 A4. De planning mag als een aparte bijlage worden bijgevoegd en telt niet mee in het maximaal aantal toegestane pagina's. Mag deze aparte bijlage voor de planning op A3-formaat?	Akkoord, mits deze planning bestaat uit maximaal 1 pagina.
17	6.4.1 Inschrijvingsleidraad, K1.	Onder dit subgunningscriteria worden 5 aspecten uitgevraagd, welke allen even zwaar wegen. De beantwoording moet worden uitgewerkt in maximaal 4 A4, lettertype Arial, lettergrote 10. Om ieder punt voldoende te kunnen toelichten met dit lettertype en deze lettergrote vinden wij 4 A4 erg beperkt. Bent u bereid het aantal A4 uit te breiden naar 5 A4?	Akkoord
18	Bijlage 2, Programma van eisen, Eis 16	Bij de contractvorm 'gewerkte uren', ligt het ziekterisico bij Opdrachtnemer. Om een gedegen inschatting hiervan te kunnen maken en daarmee u een goed onderbouwd (gunstig) tarief te kunnen aanbieden, vraagt Inschrijver u om de verzuimcijfers van de afgelopen 3 jaar te delen.	Zie bijlage 10.
19	Bijlage 6 Prijzenblad, tabblad 'Invulblad tariefstelling', cel F14 en G14.	De eigenschappen van deze cellen zijn onjuist. Hierin kunnen momenteel geen percentages worden ingevuld. Kunt u deze eigenschappen wijzigen en een nieuwe prijzenblad publiceren?	Het prijzenblad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!

20	Geschiktheidseis ABP	Geïnteresseerde constateert dat de kerncompetentie wat betreffende ABP onredelijk is. Aangezien het hanteren van de ABP voorwaarden louter een administratieve afhandeling is, verzoeken wij u om deze kerncompetentie te laten vervallen. Gaat u hier mee akkoord?	Niet akkoord.
21	ARVODI-2018artikel 25.1	In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven wat daar de reden van is?	Niet akkoord. Om te voorkomen dat niet duidelijk is wat er met de lopende overeenkomst gebeurt op het moment dat opdrachtnemer bijvoorbeeld wordt overgenomen of fuseert etc. willen wij niet dat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming rechten en/of verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst aan derden worden overgedragen. Voor de vestiging van beperkte rechten geldt de uitzondering van het toestemmingsvereiste conform artikel 25 lid 2 van de ARVODI 2018.
22	ARVODI-2018artikel 4	Artikel 4 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding. Wij verzoeken u derhalve om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u uw beslissing nader toelichten?	Akkoord
23	ARVODI-2018artikel 1	"In artikel 1 zijn een aantal definities opgenomen. Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden zien wij graag een andere definitie voor het begrip 'diensten' en zien wij graag een definitie toegevoegd voor 'payrollkracht'. Bent u bereid om onderstaande definities aan te passen/toe te voegen en op te nemen in de raamovereenkomst? Zo nee, graag uw toelichting. Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Payrollkrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken. Payrollkracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer en die krachtens een opdracht ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, waarbij Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de werving en selectie van de betreffende Payrollkracht."	Voor de definities van 'diensten' en 'payrollkracht' valt opdrachtgever terug op de uitleg zoals beschreven in de Wab.
24	algemeen	"In de aanbestedingstukken missen nog een aantal bepalingen die specifiek zien op de payroll dienstverlening, zoals met betrekking tot leiding en toezicht, arbeidsomstandigheden en materieel werkgeverschap. Hierbij dient de strekking volgens inschrijver als volgt te zijn: payrollkrachten verrichten hun werkzaamheden onder leiding en toezicht van opdrachtgever (aldus de wet). Omdat opdrachtgever (en niet inschrijver) invloed heeft op wat erop de werkvloer plaatsvindt, behoort opdrachtgever ook de verantwoordelijkheid te dragen richting de payrollkrachten als er iets misgaat op die werkvloer. Juridisch geformuleerd betekent dit dat u richting de payrollkrachten verantwoordelijk bent voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen, alsmede dat u verantwoordelijk behoort te zijn voor schade veroorzaakt en/of geleden door de payrollkrachten op de werkvloer. Wij stellen dan ook voor om de Raamovereenkomst aan te vullen met de volgende bepalingen: 1. Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Payrollkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. 2. Opdrachtgever is ten aanzien van de Payrollkracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. 3. Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Payrollkrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Payrollkracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Payrollkracht. Bent u bereid om deze bepalingen op te nemen Raamovereenkomst? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?"	Akkoord. De concept raamovereenkomst is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed.
25	Raamovereenkomstartikel 2.6	In artikel 2.6 is bepaald dat opdrachtnemer opdrachtgever moet vrijwaren tegen alle aanspraken van derden die verband houden met een ministeriële aanwijzing op grond van de Wet publieke gezondheid ter bestrijding van een A-infectieziekte. Inschrijver acht een dergelijke vrijwaring niet proportioneel, omdat dit geheel buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer ligt en opdrachtnemer dit risico op geen enkele manier kan beheersen dan wel beïnvloeden. Wij verzoeken u dan ook om de laatste zin van artikel 2.6 te schrappen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom u het proportioneel acht dat opdrachtnemer hiervoor een vrijwaring moet afgeven?	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 3.

26	Programma van Eiseneis 41	Conform eis 41 dient Opdrachtnemer uitvoering te geven aan de CAO gemeenten en alle daaruitvloeiende wijzigingen, evenals aan de per deelnemer diverse lokale arbeidsvoorwaardenregelingen. Inschrijver gaat er vanuit dat opdrachtgever inschrijver correct informeert over alle relevante arbeidsvoorwaarden en wijzigingen daarin zodat inschrijver correct kan belonen. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Elke deelnemer zal de diverse lokale regelingen doorgeven aan de opdrachtnemer.
27	Inschrijvingsleidraadparagraaf 5.2.2	In paragraaf 5.2.2 geeft u aan dat opdrachtgever gedurende de gehele looptijd van het contract het recht heeft om de verzekeringspolissen van opdrachtnemer op te vragen en te toetsen aan de eisen. Wij verstrekken geen inzage in onze verzekeringspolissen, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft. Wij kunnen in plaats daarvan wel een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering verstrekken indien u daarom verzoekt. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dat is akkoord.
28	Inschrijvingsleidraadparagraaf 2.4.2 / Bijlage 4	In Bijlage 4 heeft u de 'Conceptovereenkomst gegevensuitwisseling tussen zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken' bijgevoegd. In paragraaf 2.4.2 van de Inschrijvingsleidraad geeft u echter aan dat bijlage 4 een standaard verwerkersovereenkomst betreft. Aangezien beide partijen verwerkingsverantwoordelijken zijn, veronderstellen wij dat de verwijzing naar de 'standaard verwerkersovereenkomst' dan ook niet klopt en dat dit moet zijn de 'Conceptovereenkomst gegevensuitwisseling tussen zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken'. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, graag uw toelichting.	Dat klopt inderdaad. De benaming in de inschrijvingsleidraad is hierop aangepast.
29	PVE22	In eis 22 vermeldt u een maandelijks factuur te willen ontvangen. In de branche vinden de processen op wekelijkse basis plaats. Facturatie per maand impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie. Een factuur per week behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week?	Niet akkoord.
30	PVE 6/ raamovereenkomst	Aangezien dit payrolldienstverlening is, kan opdrachtnemer pas na aanmelding checken of medewerker een geldige VOG heeft en is de kans vrij groot dat we gebruik moeten maken van de gestelde termijn. Kunnen we tijdens implementatie ingesprek over hoe dit proces idealiter zal gaan verlopen? Dit om te voorkomen dat we bij iedere payrollmedewerker zonder VOG in overleg moeten?	Verbetervoorstel op de gestelde eis mag altijd worden aangedragen. Maar in beginsel blijft deze eis staan.
31	Raamovereenkomst3.5	U geeft aan dat betaling door opdrachtgever plaats zal vinden binnen 30 dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is goedgekeurd. Opdrachtnemer heeft geen inzicht in het interne acceptatie proces van facturen bij opdrachtgever. Bent u akkoord met een betalingstermijn vanaf factuurdatum?	Artikel 3.5 van de concept raamovereenkomst is aangepast.
32	"PVE 28/ raamovereenkomst	"Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en kent daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam payrollkracht & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO), inschaling & toepasselijk pensioen - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Bruto uurloon bij aanvang van de opdracht - Vaste vergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan en eis 28 hierop aanpassen?"	Eis 28 blijft staan zoals we deze hebben opgenomen. Mocht opdrachtnemer verbetervoorstellen hebben, dan mogen deze altijd worden aangedragen. Dit wil echter niet zeggen dat deze voorstellen per definitie worden overgenomen door opdrachtgever.
33	"PVE 22 raamovereenkomst 3.3"	Kan opdrachtgever aangeven wat bedoeld wordt met totale opdrachtwaarde op de factuur?	Hiermee bedoelen we het totaalbedrag van de factuur.
34	"PVE 22 raamovereenkomst 3 .3"	In eis 22 (PVE) en artikel 3.3 (raamovereenkomst) vermeldt u dat de factuur voorzien moet zijn van het juiste opdrachtnummer/routecode/verplichtingennummer/kostenplaats. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het deze gegevens vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?	Dat kunnen we bevestigen. Bij het ondertekenen van de overeenkomst worden deze gegevens op de overeenkomst vermeld. Het kan echter zijn dat de opdrachtnummer/routecode/verplichtingennummer/kostenplaats per deelnemende organisatie verschillen.
35	"PVE 22 raamovereenkomst"3.3"	Klopt onze aanname dat de door u opgegeven vaste arbeidsomvang binnen contracturen niet hoeven worden goedgekeurd en goedkeuren van toepassing op de overige uren?	Dat klopt.
36	"PVE 22 raamovereenkomst"3.3"	Inschrijver gaat er vanuit dat u op eenvoudige wijze de facturen aan de hand van de urenstaten wilt controleren. In onze portal treft u alle informatie overzichtelijk naast elkaar. Wij werken immers met een digitale urenregistratie, waarbij vervolgens de facturen op basis daarvan vanuit hetzelfde systeem worden gegenereerd en als bijlage automatisch aan u wordt verzonden. Het is daarbij niet mogelijk om de urenstaat als extra bijlage toe te voegen. Kunnen we hier na gunning met elkaar over in gesprek?	Ja dat kan.

37	Bijlage 95 controle/sancties	U beschrijft in bijlage 9 hoofdstuk 5 dat de SR-functionaris en de contractmanager de bevoegdheid hebben middels het opvragen van contracten en loonstroken te verifiëren. In het kader van de AVG wetgeving mogen wij geen loonstroken verstrekken. U kunt wel altijd in de arbeidsovereenkomsten van de door u geworven en geselecteerde payrollmedewerkers. Kun u hiermee akkoord gaan? Zo nee graag uw toelichting.	Akkoord
38	Bijlage 94. verplichtingen opdrachtnemer	In bijlage 9, hoofdstuk 4 over het registratiesysteem, beschrijft u dat de opdrachtnemer een AVG-toestemmingsformulier moet ondertekenen. Kunt u dit formulier met ons delen? Vanwege de AVG-wetgeving mogen wij namelijk geen privacygevoelige gegevens delen.	In de periode tussen het publiceren van deze aanbesteding tot en met nu zijn de formulieren niet meer van toepassing. We zijn overgestapt op het systeem Wizzr. In dit systeem zijn alle wet- en regelgeving op gebied van AVG geborgd en zijn deze formulieren niet meer nodig. Na gunning ontvangt de opdrachtnemer inloggegevens om toegang te krijgen tot dit systeem.
39	Bijlage 94. verplichtingen opdrachtnemer	U vraagt in bijlage 9 hoofdstuk 4 onder registratiesysteem een onderbouwing van het netto-uurloon/gewerkte uren/totale loonkosten te willen te ontvangen. De markt communiceert in bruto lonen, nooit in netto lonen. Kunt u het netto-uurloon aanpassen naar bruto-uurloon, zo nee graag uw toelichting.	Na gunning wordt met de opdrachtnemer invulling gegeven aan o.a. hoofdstuk 4 van bijlage 9. Hierbij zal in samenspraak worden bekeken welke gegevens op welke wijze gedeeld kunnen/mogen worden om zo goed mogelijk invulling te geven aan de SROI.
40	Bijlage 94. verplichtingen opdrachtnemer	In bijlage 9 hoofdstuk 4 kopje registratiesysteem staat door u beschreven dat de opdrachtnemer de volgende gegevens dient te delen: BSN-nummer. Deze mogen wij volgens de AVG wetgeving niet delen met derden, kunt u dit aanpassen.	Zie antwoord op vraag 38 en vraag 39.
41	Bijlage 94. verplichtingen opdrachtnemer	U schrijft in bijlage 9 hoofdstuk 4 4e bullet over een registratiesysteem. Kunt u aangeven welk systeem dit is?	Dit betreft het systeem Wizzr.
42	Bijlage 91.5 werkgeversservicepunt	U schrijft in paragraaf 1.5 dat wij onze eigen bronnen inzetten voor de werving van kandidaten. Kunt u ons bevestigen dat dit om payroll gaat en dat de opdrachtnemer geen kandidaten werft, maar deze door u zelf worden aangedragen? zo nee graag uw toelichting	Dit klopt inderdaad, de opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de werving en selectie van de payroll medewerkers.
43	Bijlage 6Kostprijscalculatie	Er zit een inconsistentie in de calculatie in het kostprijsmodel bij de zgn. aftrekposten SV. De formule in E32, N32 en W32 wijken van elkaar af, waarbij N32 juist lijkt te zijn. Kunt u dit aanpassen zoals dat overal de juiste calculatie gebruikt wordt?	Het prijzenblad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!
44	Bijlage 6Factor bruto uitkeringen	Bruto uitkeringen zijn ook onderdeel van het bruto loon. Zodoende dient er over de factor voor bruto uitkeringen ook IKB en pensioen opgebouwd te worden. Kunt u het kostprijsmodel hier op aanpassen zodat e.e.a. ook in de factor zit?	Het prijzenblad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!
45	Bijlage 6IKB	Het wordt nu aan inschrijver vrijgelaten om bij IKB een percentage in te vullen. Kunt u, om misverstanden te voorkomen, dit voorvullen in het model, dan wel aangeven met welk percentage inschrijver moet werken, aangezien er een verschil is tussen bv gemeente cao en cao veiligheidsregio's?	Het prijzenblad wordt niet aangepast, de percentages voor de Cao gemeenten en Cao SGO zijn 17,05%, voor de CAR-UWO is dit 18,63%.
46	InschrijvingsleidraadOnregelmatigheidsuren	Het is inschrijver onduidelijk hoeveel % van de uren er sprake is van onregelmatigheids-/ploegenuren. Kunt u hiervan een indicatie geven?	Dit zijn uitzonderingen op de regel wordt aangegeven door de huidige payroll partij.
47	Bijlage 6ORT deel	In het kostprijsmodel ontbreekt bij het ORT deel de opbouw van het IKB over deze urensoort. Conform de CAO is dit wel onderdeel van de grondslag. Kunt u deze toevoegen?	Het prijzenblad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!
48	Bijlage 6Transitievergoeding	In de payrollbranche is het gebruikelijk om de transitievergoeding (TV) achteraf te factureren en niet als zodanig niet op te nemen in de kostprijs. Dit om te voorkomen dat opdrachtgever onnodig teveel betaald bij een eventuele te hoge inschatting van de reserering in de kostprijs vs de uit te betalen bedragen. Daarnaast kan er een groot verschil ontstaan tussen de verschillende opdrachtnemers wat een ongelijk speelveld kan opleveren. Kunt u er mee akkoord gaan om de TV uit de kostprijs te halen en e.e.a. apart doorbelast te krijgen? Zo nee, kunt u dan een indicatie geven van het percentage van de payrollkrachten dat in de afgelopen jaren aanspraak heeft gemaakt op TV?	De transitievergoeding blijft staan zoals deze nu is. In de afgelopen jaren heeft ongeveer 6% van de payrollkrachten aanspraak gemaakt op de transitievergoeding.
49	PvEis 21	Opdrachtnemer werkt uiteraard graag mee aan het aanvragen van subsidie en deze aan u als opdrachtgever terug te storten. Het toegekend krijgen en innen van subsidies is echter in sommige gevallen een complex proces met input gevraagd van diverse partijen. Inschrijver zou dan ook graag de nuance aanbrengen dat we 75% terug laten vloeien op het moment dat wij daadwerkelijk de subsidie binnen hebben gekregen. Bent u hiermee akkoord?	Akkoord.
50	PvEis 15	U geeft aan dat de omrekenfactoren vast staan voor de duur vd overeenkomst, incl verlengingen. Voor inschrijver is het indexeren van de bureaumarge van groot belang. Immers het is onmogelijk om voor de contractduur te voorspellen welke investering wij als leverancier moeten doen om voor u de beste dienstverlening te verzorgen, daarnaast wordt er nu geen ruimte geboden voor correctie t.g.v. inflatie. Een objectief middel om de marges te indexeren is door middel van jaarlijkse indexering middels het CBS-indexcijfer. Staat u Inschrijvers toe om deze indexering toe te passen? Zo nee, waarom niet?	Bureaumarges mogen één maal per jaar worden geïndexeerd conform DPl voor commerciële dienstverlening en transport. De concept overeenkomst is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed.
51	Bijlage 6, Prijzenbladinvulinstructie	transitievergoeding; In deze alinea spreekt u over uitzendkrachten. Inschrijver vermoed dat dit een vergissing is en u payrollkrachten bedoeld. Kunt u dit bevestigen.	Het gaat over payrollkrachten inderdaad
52	Bijlage 6, Prijzenbladinvulinstructie	In de invulinstructie noteert u het volgende; Voer het aantal Ziekte-dagen in dat u voor u voor de duur van de overeenkomst in de kostprijzen wilt reserveren. Het aantal dagen geldt niet voor contracturen. Wij maken hieruit op dat u geen reservering voor ziekte wenst op te nemen in de kostprijs voor contracturen? Kunt u dit bevestigen?	Nee dat is niet correct. Het prijzenblad is aangepast. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!

53	PvEeis 43	a. Kunt u aangeven welke controles u wilt uitvoeren? . b. Gaat het om de documenten die in het dossier van de payroll medewerker moeten zitten? Kunt u bevestigen dat, indien dit van toepassing is, de AVG wordt gerespecteerd?	a. Hierbij gaat het om controles op de volledigheid van het dossier in verband met verantwoording van interne procedures. Denk hierbij aan VOG, DPIA's, accountantscontroles etc. b. AVG wordt altijd gerespecteerd.
54	PvEeis 35	u beschrijft dat verplichtingen van de Opdrachtgever ten aanzien van de huidige dienstverlener die voortvloeien uit de huidige overeenkomst als gevolg van reeds ingeleende payrollmedewerkers, door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in acht zullen worden genomen. Kunt u toelichten over welke impact dit heeft voor uw toekomstige partner?	De lopende contracten van payrollmedewerkers worden ongewijzigd overgenomen door de nieuwe opdrachtnemer.
55	PvEeis 20	In eis 20 geeft u aan dat kosten voor een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden gedragen door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal een inschatting moeten maken hoeveel VOG's aan te vragen en heeft hier geen directe invloed op. Dit werkt kosten opdrijvend. Wij verzoeken u om de kosten voor de VOG 1 op 1 door te mogen belasten aan aanbestedende dienst.	Akkoord.
56	PvEeis 19	"In eis 19 beschrijft u dat reiskosten voor (in opdracht te maken) dienstreizen en voor woon-werkverkeer naar wens worden vergoed op basis van de betreffende regeling bij de Opdrachtgever. De vergoeding wordt geheel doorgegeven aan de payroll medewerker zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor extra kosten in rekening brengt. Opdrachtnemer gaat er hier vanuit dat de daadwerkelijk gemaakte kosten op basis van de betreffende regeling bij de Opdrachtgever 1 op 1 kunnen worden doorbelast aan Opdrachtgever, zonder dat Opdrachtnemer hier extra kosten (zoals marge) voor in rekening brengt. Is onze aanname correct? "	Aanname is correct
57	PvEeis 17	"In eis 17 beschrijft u dat alle verplichtingen en lasten met betrekking tot loon, arbeidsvoorwaarden en sociale en fiscale afdrachten van de tewerkgestelde payrollmedewerker voortvloeiende uit CAO of wetgeving zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Na de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) gelden voor uw organisatie specifieke beloningen; ook voor payrollmedewerkers. Immers, op grond van de WAB geldt gelijke beloning. Dit betekent dat payrollkrachten mogelijk recht hebben op zaken als tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld financiële compensatie voor ouderschapsverlof (deze voorbeelden zijn niet uitputtend). Dit zijn zaken die inschrijver niet in de omrekenfactor kan verdisconteren, o.a. omdat niet iedere payrollmedewerker dezelfde bedragen uitbetaald dient te krijgen. Wij verwachten daarom van u dat u toestaat dat opdrachtnemer de aanvullende emolumenten die zij volgens de WAB verplicht is te vergoeden aan de payrollkracht, separaat aan aanbestedende dienst kan doorbelasten. Zo niet, graag uw toelichting. "	Akkoord.
58	PvEeis 16	"In eis 16 stelt aanbestedende dienst dat de Opdrachtnemer uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening brengt. Er worden geen navorderingsfacturen verzonden voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte-, vakantie- of feestdagen en andere arbeidsvoorwaarden (transitievergoeding, eindejaarsuitkering, levensloop bijdrage en ABP-pensioen). Alle overige verplichtingen en lasten van de tewerkgestelde payrollmedewerker zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, dit geldt voor zowel oproep als vaste uren contracten. Opdrachtnemer heeft hier een aantal vragen over: a) In het prijzenblad (bijlage 6) vraagt u contracturen als meest voorkomende variant uit en daarnaast oproepuren. Wij nemen dan ook aan dat u in de eerste zin van eis 16 bedoelt dat de opdrachtnemer bij oproep en AOW - oproep uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening brengt. Bij contracturen factureert opdrachtnemer de volledige arbeidsduur van elke payrollkracht door, ook bij verlof, goedgekeurd bijzonder verlof en goedgekeurd zorgverlof en eventueel ziekte. Er worden in de kostprijs geen voorzieningen verlof, feestdagen, goedgekeurd bijzonder verlof en goedgekeurd zorgverlof opgenomen. Kunt u dit bevestigen? b) U geeft aan dat er geen navorderingsfacturen mogen worden verzonden voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte-, vakantie- of feestdagen. Klopt onze aanname dat -in het geval van contracturen- restantverlof waar een payrollmedewerker nog recht op heeft wel mag worden gefactureerd? c) U beschrijft dat u eventueel ziekteverzuim kosten opgenomen wilt zien in de kostprijs. Om een gelijk speelveld te creëren verzoeken u aan te geven wat het gemiddeld percentage ziekteverzuim is onder uw betreffende populatie payrollmedewerkers. d) Aanbestedende dienst is erbij gebaat dat inschrijvers geen onnodig hoog verzuimpercentage reserveren voor verzuim. Het is dan wenselijk dat bij grote afwijking t.a.v. het gereserveerde % verzuimkosten wij met elkaar in gesprek kunnen en indien nodig deze reservering kunnen aanpassen. Gaat u hiermee akkoord."	A) Dit is niet correct. Het prijzenblad is hierop aangepast. B) Uitgangspunt is dat verlof wordt opgenomen voordat de payrollmedewerker uit dienst treedt. Indien verlof opnemen niet mogelijk is wordt restantverlof uitbetaald. C) Zie antwoord op vraag 52. D) De reservering voor het verzuimpercentage blijft staan. Mocht inderdaad blijken dat er sprake is van een hoge afwijking t.a.v. het gereserveerde verzuim dan kunnen opdrachtnemer en opdrachtgever hierover met elkaar in gesprek. Echter, betekent dit niet automatisch dat de reservering op dat moment wordt aangepast. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!

59	PvEis 15	"In eis 15 stelt aanbestedende dienst dat de opgegeven omrekenfactoren vastliggen voor de looptijd van het contract, inclusief eventuele verlengingen. De omrekenfactoren kunnen alleen worden gewijzigd indien er sprake is van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift. Wij nemen aan dat dit ook van toepassing is bij wijzigingen in de verschillende van toepassingzijnde cao's die impact hebben op de kostprijs, zoals u ook in eis 41 beschrijft dat opdrachtnemer uitvoering geeft aan de cao gemeenten en alle daaruitvoortvloeiende wijzigingen, evanals aan de per deelnemer diverse lokale arbeidsvoorwaarden en eventuele afwijkingen per cao (SGO en veiligheidsregio) anders dan de gemeenten cao. Kunt u dit bevestigen? "	Akkoord
60	PvEis 8	Inschrijver acht het niet proportioneel dat de kosten die samenhangen met het beëindigen van de arbeidsrelatie met de payrollmedewerker voor rekening van opdrachtnemer komen. De payrollmedewerker is immers geworven en geselecteerd door de Opdrachtgever. Inschrijver gaat dus een arbeidsrelatie aan met een medewerker die zij niet zelf heeft geworven en geselecteerd. Inschrijver kan dan ook geen enkele invloed uitoefenen op de kwaliteit van de payrollmedewerker. Daarbij geldt dat de payrollmedewerkers onder uw leiding en toezicht werken. Inschrijver kan dan ook geen enkele invloed uitoefenen op de gedragingen en uit te voeren werkzaamheden door de payrollmedewerkers. Het is dan ook niet redelijk en niet proportioneel dat het risico van niet functioneren bij inschrijver komt te liggen, aangezien Inschrijver dit risico niet kan beheersen of beïnvloeden. Wij verzoeken u dan ook om deze eis aan te passen dat de kosten die samenhangen met het beëindigen van de arbeidsrelatie met de payroll medewerker voor rekening van opdrachtgever komen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom het volgens u proportioneel is dat dit risico bij opdrachtnemer wordt neergelegd?	Zie antwoord op vraag 6. Opdrachtgever wil hierbij echter wel benadrukken dat dit enkel gaat om de specifieke situatie dat een payrollmedewerker zodanige daden, gedragen en eigenschappen uit die ten gevolge hebben dat van de werkgever redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat de arbeidsovereenkomst in stand blijft.
61	Inschrijvingsleidraad6.4.3	Wij vermoeden dat er in paragraaf 6.4.3 per abuis een fout is gemaakt. Hierin wordt vermeld dat inschrijvers de beantwoording van K3 moeten uploaden onder de bestandsnaam van K2.	Dat is inderdaad een fout. De benaming is aangepast.
62	Inschrijvingsleidraad3.2	In uw planning vraagt u inschrijvers op 12 augustus 2024 de digitale inschrijving in te dienen. I.v.m. de zomervakanties die vanaf as vrijdag gaan beginnen is dit een zeer korte doorlooptijd voor inschrijvers. Wij verzoeken u om inschrijver ten minimale 2 weken extra tijd te geven. Kunt u inschrijver hierin tegemoed komen? Zo nee, waarom niet.	Niet akkoord. Het uitstellen van de deadline voor het indienen van een inschrijving is planningtechnisch voor de aanbestedende dienst niet mogelijk.
63	Inschrijvingsleidraad2.6.2	"Aanbestedende dienst vraagt dat minimaal 5% van de opdrachtwaarde wordt ingezet t.b.v. social return. Voor payroll is het zeer ongebruikelijk om een social return verplichting op te nemen van 5% over de opdrachtwaarde. Immers, inschrijvers hebben geen invloed op de werving van de payrollkrachten en zeer beperkte mogelijkheden om op andere wijze daar invulling aan te geven. A) Wij verzoeken u dit aan te passen naar 5% over de bureaumarge van de opdrachtwaarde. B) Zo nee, graag uw toelichting."	Akkoord.
64	Inschrijvingsleidraad2.4.2	"U geeft aan dat er is voorzien in een overgangperiode van 6 maanden waarin de huidige dienstverlener de dienstverlening zal afbouwen en de nieuw gecontracteerde dienstverlener de dienstverlening zal opbouwen. Inschrijver gaat ervan uit dat nieuwe inhuuropdrachten vanaf startdatum van de nieuwe raamovereenkomst alleen met de nieuw gecontracteerde dienstverlener worden aangegaan. Interpreteert Inschrijver het correct dat de overgangperiode betrekking heeft op de mogelijke migratie van huidige payrollkrachten - in lijn met eis 11 in het Programma van Eisen? Dit betekent: U heeft de intentie dat payrollkrachten migreren naar de nieuw gecontracteerde partij. Op individueel niveau kan - na overleg tussen betrokken partijen (huidige dienstverlener, nieuwe dienstverlener, BPL) worden besloten dat een inhuuropdracht blijft doorlopen tot aan de afgestemde einddatum, met een maximale termijn van 6 maanden na start van de raamovereenkomst. Na deze 6 maanden migreert de payrollkracht, wordt door u overgenomen of stroomt uit. Klopt dit? "	Zie antwoord op vraag 4.
65	6.4.3 Sub-gunningscriterium K3 – Goed werkgeverschap	Bij K3 subo gunningscriteria staat geschreven: Upload het document onder de bestandsnaam staat : <naam inschrijver> K2 Implementatieplan. U bedoelt waarschijnlijk Upload het document onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> K3 goed werkgeverschap?	Zie antwoord op vraag 61.
66	5.2.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	U schrijft het is toegestaan dat één referentie wordt gebruik om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen. Er wordt echter maar 1 kerncompetentie gevraagd en derhalve is er dus ook maar 1 referentie nodig. Is dit juist geïnterpreteerd?	Dat is juist.
67	bijlage 6, TABBLAD invulblad tariefstelling velden bij IKB	Er zit een fout in het invulblad bij de velden F14 en G14 hier zou een % moeten worden weergegeven, dit is niet door de inschrijver zelf aan te passen. Wij willen u verzoeken om dit te herstellen en hier ook een percentage van te maken.	Het prijzenblad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!
68	bijlage 6 algemeen naamgeving	in geheel bijlage 6 spreekt u ook nog over uitzenden of uitzendorganisatie. wij willen u verzoeken om dit alles ook nog aan te passen naar payroll of payrollorganisatie.	Het prijzenblad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!

69	bijlage 6, tabblad weging	In het tabblad weging hanteert u in cel C12 een uurloon wat enkel het uurloon wat betrekking heeft op bepaalde tijd ABP contracturen. Wij willen u verzoeken om hier een gewogen uurloon te hanteren waarin ook de andere twee payroll tarieven worden meegenomen. Zo niet, wat is de reden om enkel op dit uurloon een weging te hanteren?	Het genoemde uurloon is enkel indicatief om een vergelijk te kunnen maken.
70	bijlage 6, weging	In het tabblad weging geeft u de verschillende payrolltarieven (G15,G16 en G17) een weging mee, te weten 5, 1 en 1. Kunt u aangeven hoe u tot deze weging bent gekomen, normaliter is een weging samen 100% waarna de BPKV gaat gelden.	De weging 5 - 1 - 1 geeft aan hoe vaak de component meetelt in de inschrijfsom.
71	bijlage 6, weging	dit tabblad is niet beveiligd aangaande de regels G15, G16 en G17. wij willen u verzoeken om de formule cellen te beveiligen, dit met de kans op het overschrijven.	LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!
72	bijlage 6, TABBLAD invulblad tariefstelling Aandeel transitievergoeding	Aangezien alle medewerkers worden geworven en geselecteerd door de Opdrachtgevers(s) voor contracten voor bepaalde tijd is er bij beëindiging van de opdracht/arbeidsovereenkomst ten allen tijde recht van de payrollmedewerker om aanspraak te maken op een transitievergoeding. In de aard van de payroll conform de WAB heeft de payroll organisatie geen allocatiefunctie heeft zoals bijvoorbeeld een uitzendorganisatie, waardoor doorplaatsen niet voor zal komen. Wilt u overwegen om de transitievergoeding buiten de kostprijsopbouw te laten en de kosten voor de transitievergoeding indien daar aanspraak op wordt gemaakt te laten factureren door de opdrachtnemer. Dit voorkomt tevens dat u nodeloos hogere kosten maakt strikt noodzakelijk. Hiernaast wordt de huidige opdrachtnemer bevooroordeeld omdat deze beschikt over de actuele data om hier een correcte percentage weer te geven.	Zie antwoord op vraag 48.
73	bijlage 6, TABBLAD invulblad tariefstelling velden bij IKB	Naar onze mening heeft elke payrollmedewerker recht op een IKB zoals ook de eigen medewerkers van de deelnemers dat hebben; zie artikel 4.1 Recht op IKB uit de cao gemeenten 2024-2025. Dient hier dan ook niet de opdrachtgever het correcte en actuele IKB percentage te worden voor ingevuld. wij willen u verzoeken om dit als vaststaand component in uw kostprijs opstelling mee te nemen. Dit voorkomt dat er kan worden geconcurrereerd op arbeidsvoorwaarden indien hier een afwijkend, lees lager IKB percentage wordt opgenomen. En de payroll medewerker wordt benadeeld en hierbij wordt de prijsstelling in strijd met de inschrijvingsleidraad artikel 6.3 2e alinea derde bullet.	Dit is niet mogelijk omdat in dat geval voor elke deelnemer een apart prijzenblad ingediend dient te worden. De volgende IKB percentages worden gehanteerd: Cao gemeenten: 17,05% CAR-UWO: 18,63% Cao SGO: 17,05%
74	bijlage 6, TABBLAD invulinstructies Aandeel transitievergoeding	“Vul het percentage in van de uitzendkrachten bij opdrachtgever waarvan u verwacht dat recht heeft op uitkering van de transitievergoeding.” We veronderstellen dat u hier met uitzendkrachten Payrollkrachten bedoeld is dit correct.	Dit is aangepast in de nieuwe versie van het prijzenblad.
75	bijlage 2 PVE, eis 20	wij willen u verzoeken om de kosten voor een VOG te factureren aan opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen invloed op de selectie, dus ook niet de controle of de kandidaat een VOG bezit en of deze al dan niet aangevraagd dient te worden. Ook om een gelijk speelveld te creëren, willen wij u verzoeken om de kosten van het aanvragen van VOG te factureren aan opdrachtgever. kunt u hiermee instemmen?	Akkoord.
76	bijlage 2 PVE eis 6	medewerkers hebben niet standaard een VOG voor een functie bij de Gemeente; deze moet worden aangevraagd op functie. Hierdoor zal in merendeel van de gevallen een VOG nog moeten worden aangevraagd en is het verlenen hiervan gebonden aan de doorloopsnelheid bij Justitie. Kunt u deze eis aanpassen in: “...Als dit niet lukt, treedt Opdrachtnemer in overleg met de deelnemer en dient de VOG uiterlijk binnen 1 week na de start te worden aangevraagd” ook gezien het feit dat u als opdrachtgever verantwoordelijk bent voor de werving en selectie.	Akkoord
77	bijlage 6 prijzenblad	Om een reële prijscalculatie te maken is het van belang dat inschrijver zo correct mogelijk gaan rekenen met het aantal ziekte dagen. Kunt u aangeven wat het aantal ziekte dagen is geweest over de periode 2021-2022 en 2023? Kunt u dit ook specificeren naar Bepaalde tijd – ABP pensioen – Oproep en Bepaalde tijd – AOW – Oproep Als u dit niet kunt, is inschrijver van mening dat uw huidige contractpartner een voorsprong heeft. wij willen u daarom verzoeken om dit aantal dagen gelijk te stellen voor alle inschrijvers indien niet bekend.	Zie bijlage 10.
78	concept overeenkomst, artikel 3, lid 3	Kunt u aangeven wat deze routecode inhoudt?	Dat is de code waaruit onze financiële administratie kan achterhalen bij welke afdeling de factuur moet worden afgeschreven. Deze informatie (inclusief contractnummer en dergelijke) worden na gunning ingevuld op de overeenkomst. Let wel op: dit kan voor elke deelnemer aan deze aanbesteding anders zijn.
79	concept overeenkomst, artikel 3, lid 3	Kunt u duidelijkheid verschaffen welke opsomming ten aanzien van de facturenopmaak prevaleert. Deze uit de concept raamovereenkomst Lid 3.3 of die uit het programma van Eisen Eis 22. Als het een mix hiervan is zou u deze dan voor de duidelijkheid kunnen opsommen?	De opsomming uit de raamovereenkomst prevaleert omdat de facturenopmaak per deelnemende organisatie kan verschillen (bijvoorbeeld kostenplaats en dergelijke).
80	concept overeenkomst, artikel 3, lid 1	hoe gaat u met de situatie om ingeval van cao-wijzigingen en of belastingwijzigingen die van invloed zijn op de loonsomfactor? deze zijn van invloed op de kostprijs. Inschrijver wil u verzoeken om deze ook door te voeren, uiteraard met een nadere onderbouwing.	Opdrachtgever begrijpt niet wat u precies bedoelt met uw vraag. Kunt u deze nader toelichten?
81	concept overeenkomst, artikel 2, lid 2	Mede op basis van uw prijzenblad doen wij de aanname dat hier de verschillende loonsomfactoren worden bedoeld en niet 1 overkoepelende loonsom factor, kunt u dat bevestigen?	Akkoord

82	bijlage 2 PVE, eis 36	Is er bij de overgang naar een nieuwe opdrachtnemer geen sprake van (directe) migratie van de zittende payrollpopulatie?	Dit is wel het geval. Zie antwoord op vraag 4.
83	bijlage 2 PVE, eis 30	de voorwaarde die u hier stelt: de opdrachtnemer neemt het initiatief richting opdrachtgever of en zo ja, op welke termijn vervanging gewenst is. Dit ziet toe op uitzenden niet op payrolling. Aangezien wij geen allocatiefunctie hebben als payrollorganisatie. Inschrijver wil u daarom verzoeken om dit zinsdeel uit eis 30 te verwijderen. kunt u hiermee instemmen? zo niet, kunt u aangeven waarom een payroll organisatie deze vervanging moet initiëren daar zij geen uitzendorganisatie is?	Zie antwoord op vraag 1.
84	bijlage 2 PVE, eis 22 prestatieverklaring	inschrijver werkt met een digitale urenverwerking en facturatie. Accordering doet u door de uren te bevestigen. dit maakt dat wij geen prestatieverklaring bij de factuur sluiten. U kunt in onze online omgeving de geaccordeerde uren per payrollmedewerker, kostenplaats etc. Terugvinden. Kunt u hiermee ook instemmen?	Zie antwoord op vraag 36.
85	bijlage 2 PVE, eis 22	op de factuur wenst u veel organisatie kenmerken. A) Kunt u aangeven wat het verschil is tussen kostenplaats en organisatorische eenheid? B) Wat wordt verstaan onder contractnummer en wat is het verschil met het opdrachtnummer?	A) De exacte gegevens worden per deelnemer op de raamovereenkomst vermeld. Het kan daarom voorkomen dat deze gegevens verschillen per deelnemer. Inschrijvers kunnen ervan uitgaan dat deze gegevens tijdig (zo spoedig mogelijk na gunning) met de opdrachtnemer gedeeld worden. B) Het contractnummer is het overkoepelende nummer van de raamovereenkomst zoals deze wordt opgenomen in het systeem voor contractenregistratie. Opdrachtnummer is het specifieke nummer dat wordt toegekend wanneer een nadere overeenkomst voor een specifieke payrollmedewerker wordt gesloten.
86	bijlage 2 PVE, eis 16	als een payrollmedewerker een overeenkomst heeft op basis van contracturen en deze kan hij niet werken door toedoen van de opdrachtgever, moet inschrijver deze uren wel uitbetalen, meer ook kunnen factureren. Graag zien we de toevoeging dat contracturen ook voor rekening van opdrachtgever zijn. graag uw akkoord	Akkoord
87	bijlage 2 PVE eis 15	eventuele wijzigingen bij CAO hebben ook invloed op de hoogte van de omrekenfactor. zodoende willen wij u verzoeken om wijzigingen bij CAO ook toe te staan. kunt u hiermee instemmen?	Akkoord
88	bijlage 2 PVE, eis 11	Deze eis impliceert dat u met u huidige samenwerkingspartner kan blijven doorwerken, u stelt immers: lopende afspraken met payroll medewerker blijven doorlopen! Daarnaast stelt u dat overeenkomsten verlengt kunnen worden. wat is voor u de reden om na afloop en einde overeenkomst deze andermaal te verlengen. U bent tenslotte een overeenkomst aangegaan met een nieuwe payrollorganisatie. VOor deze partij betekent dit dat zij lange tijd niet de omzet gaat behalen die u noemt in de leidraad. wij willen u dan ook verzoeken om de lopende overeenkomsten uit te dienen tot maximaal 6 maanden na ingangsdatum nieuwe overeenkomst en daarna deze overeenkomst niet meer te verlengen. Kunt u hiermee instemmen? zo niet, wat is de reden dat u wenst te verlengen?	Ja.
89	bijlage 2 PVE, eis 8	Is opdrachtgever er mee akkoord dat indien door de rechter wordt vastgesteld dat het stopzetten van de arbeidsovereenkomst niet voldoet aan (art. 7:678 lid 1 BW),dat dan de kosten voor de opdrachtgever zijn?	Akkoord
90	leidraad 6.4.1. gunningscriterium K1	U geeft bij deze vraag aan dat de opdrachtgever “volledig wordt ontzorgt” u geeft hierbij niet aan wat u hieronder verstaat zodat het moeilijk zal zijn om de vraag objectief te beoordelen. Kun u aangeven wat u onder volledige ontzorging verstaat, zodat wij in onze oplossing hier rekening mee kunnen houden en een nader toelichting hierop kunnen geven.	Onder dezelfde paragraaf is aangegeven wat opdrachtgever hieronder verstaat.
91	leidraad 5.2.5 ABU	Aangezien payroll onder de wab géén uitzenden is waarom zou de opdrachtnemer dan lid moeten zijn van de ABU/NBBU of te voldoen aan gestelde lidmaatschapseisen. Wij willen u verzoeken om deze eis niet van toepassing te laten zijn.	Opdrachtgever sorteert voor op de wijziging die per 1 januari 2026 gaat plaatsvinden op gebied van het toelatingsstelsel voor ter beschikkingstelling van arbeidskrachten. Daarom blijft deze eis staan.
92	5.2.3. kercompetentie	u stelt dat inschrijver een minimale omzet dient aan te tonen van 2.000.000 jaar binnen een ABP-aangesloten organisatie. Inschrijver wil u verzoeken om de voorwaarde tot ABP niet te laten gelden. Door deze eis sluit u veel potentiële partijen uit om deel te nemen aan deze aanbesteding. Wij willen u verzoeken om enkel een omzetwaarde van toepassing te laten zijn, en de voorwaarde tot ABP hier uit te laten, maar als eis op te nemen, waarbij inschrijver bevestigt dat zij ABP kan aanbieden. kunt u hiermee instemmen? zo niet dan verneemt inschrijver graag wat voor u de dringende reden is om ABP te eisen, daar het slechts om een administratieve handeling gaat.	Niet akkoord. Vanwege ervaringen uit het verleden blijft deze eis staan.
93	leidraad 4.5	Hoe kan inschrijver, als payroll organisatie, deze garantie afgeven wanneer de arbeidsvoorwaarden worden bepaald door de aanbestedende dienst(en), kunt u dit nader toelichten	Paragraaf 4.5 ziet toe op de vereisten die gelden voor de medewerkers van de inschrijver zelf. Niet op de payrollmedewerkers die bij opdrachtgever werkzaamheden verrichten.
94	leidraad 2.6.2 brandstof	wat bedoelt u exact met het begrip brandstof in de eerste alinea? hoe dient inschrijver dit te lezen.	Dit is een fout. Brandstof is voor deze opdracht niet van toepassing.
95	leidraad 2.4.1 looptijd	Volgens onze informatie gaat dit (het opnemen van een payrollverbod in de cao voor gemeenten) alsnog niet door en is er dus geen verbod op payroll in 2028 te verwachten, kunt u dit bevestigen, wat maakt dat de looptijd wel volledig benut kan worden.	Dit kunnen wij niet bevestigen. Wij beschikken niet over de informatie die u heeft.
96	leidraad 2.4 toelichting looptijd	In de derde alinea stelt u “...het ontwikkelen van een optimaal passend aanbod van kandidaten...” dit zou denken dat wij als payroll partner werving en selectie, dan wel een allocatie functie hebben. Dit is in strijd met de WAB. Kunt u verduidelijken wat u hiermee bedoeld óf deze zinssnede laten vervallen?	Deze zinsnede verval.
97	leidraad 2.4	Kan inschrijver er van uit gaan dat de mogelijke verlengingen zoals genoemd in Eis 11 van de Programma van Eisen deze periode van zes maanden niet zal overschrijden	Zie antwoord op vraag 4.

98	leidraad 2.3 omvang	Hoeveel payroll medewerkers hebben de afzonderlijke deelnemers in de afgelopen jaren ingeleend? Kunt u tevens aangeven wat de verdeling is voor de diverse contractvormen, zoals weergegeven in het prijzenblad. Dit graag in uren en aantallen medewerkers.	Zie bijlage 10.
99	2.1.2. doelstelling 4e bullit portal	Kunt u aangeven aan welke minimale eisen de in dit punt omschreven portaal dient te voldoen?	Zowel voor payroll medewerkers als voor opdrachtgever een digitaal portal dat ISO 27001-gecertificeerd dient te zijn. Het gehele proces moet ingebouwd zijn in de portal. Dit is overzichtelijk weergegeven, gebruiksvriendelijk en heeft een archief functie.
100	leidraad 2.1.2 doelstelling, 1e bullit	Hoe wordt dat bedoeld, immers de opdrachtgevers zorgen zelf voor de werving en selectie. Verder geldt bij payroll dat de keten gelijk is aan de keten bij de opdrachtgever, dus waar zit dan de flexibiliteit?	Flexibiliteit in communicatie en dienstverlening naar zowel de medewerker als de opdrachtgever.
101	leidraad 2.1.2	Aan deze definitie dient te worden toegevoegd dat het gaat om exclusieve ter beschikking stelling aan de betreffende opdrachtgever(s) anders voldoet de dienstverlening niet aan de wettelijke definitie van Payroll en zou het ook als uitzenden aangemerkt kunnen worden. kunt u deze toevoeging maken	Zie antwoord op vraag 23.
102	leidraad 2.1	kan inschrijver bij de beantwoording van de gunningscriteria uitgaan van het beschrijven van een modelproces waarbij na gunning deze processen met de verschillende deelnemers verder worden verfijnt en deze aanpassen aan de specifieke wensen en behoeften van deze afzonderlijke deelnemers. graag uw toelichting hierop.	Inschrijvers dienen bij het beantwoorden van de gunningscriteria uit te gaan van hetgeen dat is beschreven in de inschrijvingsleidraad en het programma van eisen. Alle aanbestedingsdocumenten zijn immers in samenspraak met de deelnemende organisaties opgesteld en indien er bij een of meer deelnemende organisaties de uitvoering van de opdracht anders is, is dat meegenomen in de documenten. Het is niet de bedoeling dat na gunning de processen worden aangepast omdat de gunningscriteria toezien op de werkwijze van de inschrijvers. Het zou immers niet eerlijk zijn ten opzichte van de inschrijvers die niet voor gunning aanmerking komen wanneer na gunning de uitvoering van de opdracht totaal anders zou zijn dan bij inschrijving is ingediend.
103	bijlage 5, artikel 27, lid 2	vanzelfsprekend maar inschrijver dient natuurlijk wel volledig en tijdig van de geldende beloningsregeling door de opdrachtgever te worden geïnformeerd. Is dat niet het geval dan komen de gevolgen voor rekening van de opdrachtgever. kunt u hiermee instemmen?	Akkoord
104	bijlage 5, artikel 26, lid 2 en lid 3	Inschrijver kan dit risico niet verzekeren omdat immers de payrollmedewerkers onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werken en schade die zij daarbij aanbrengen voor rekening en risico zijn van Opdrachtgever, gelijk aan de wijze waarop dat geldt voor eigen medewerkers van de Opdrachtgever. kunt u dit bevestigen?	Akkoord
105	bijlage 5, artikel 26, lid 1	inschrijver oefent geen beroep uit en heeft tenslotte ook geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Stemt u in met het enkel hebben van een aansprakelijkheidsverzekering, wat normaliter binnen payroll voldoende is.	Akkoord. In de inschrijvingsleidraad wordt ook enkel de WA- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering benoemd.
106	bijlage 5, artikel 22	Bij het einde van de samenwerking is opdrachtgever gehouden om de payrollmedewerkers zelf of door een andere payrollonderneming in dienst te (laten) nemen, onder gelding van gelijke voorwaarden en met een gelijklopende arbeidsovereenkomst. kunt u dit bevestigen?	Akkoord
107	bijlage 5, artikel 21, lid 6	Ja en neen, wij dienen natuurlijk wel volledig en tijdig van de geldende beloningsregeling door de opdrachtgever worden geïnformeerd. Is dat niet het geval dan komen de gevolgen voor rekening van de opdrachtgever. kunt u dit bevestigen?	Akkoord
108	bijlage 5, artikel 21 lid 21.5	Inherent aan payroll is dat er wordt gewerkt onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Daarbij kan het niet anders dan dat gebruik gemaakt van zaken van opdrachtgever. Schade komt dan altijd voor risico van opdrachtgever. kunt u dit bevestigen?	Akkoord.
109	bijlage 5, artikel 21 lid 21.2	inschrijver is alleen aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van onze leveringsverbintenissen. Derhalve geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gevolgschade, gederfde winst, geleden verlies, gemaakte kosten, imagoschade etc. kunt u hiermee instemmen?	Akkoord
110	bijlage 5, artikel 4 en artikel 6	deze artikelen zijn niet van toepassing aangaande payroll. wij willen u zodoende verzoeken deze artikelen niet van toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen?	Akkoord.
111	algemeen begripsvorming	opdrachtgever doet deze aanbesteding t.b.v. payrolldienstverlening. Het valt inschrijver op dat er in het document heel vaak wordt gesproken over uitzenden of uitzendkrachten. waaronder ook in bijlage 6 prijzenblad, ondanks dat het hier om een payroll aanbesteding gaat. Om misverstanden te voorkomen en er zeker van te zijn dat u expliciet van payroll spreekt willen wij u verzoeken om de documenten waar u uitzenden/uitzendkrachten benoemt opnieuw te publiceren met daarin enkel het begrip payroll of payrollkracht.	Het prijzenblad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!
112	bijlage 5, artikel 1.9	kunt u aan dit artikel toevoegen: Waaronder niet inbegrepen payrollkrachten	Akkoord.
113	bijlage 6, tabblad Standaard	Er staan diverse % opgenomen die gerelateerd zijn aan uitzenden (scholing/sociaal fonds). Ongeacht het feit dat hier niet mee wordt gerekend is ons verzoek om dit tabblad aan te passen en de niet van toepassing zijnde percentages te verwijderen.	Deze zijn verwijderd.
114	Contracturen	U heeft aangegeven dat payrollmedewerkers op basis van contracturen of flexibele uren bij u tewerkgesteld dienen te worden. Deze twee contractvarianten hebben een verschillende kostprijs. Zo moeten wij bij de contractvariant 'flexibele uren' reserveringen opnemen voor verlof- en feestdagen, terwijl dit bij de contractvariant 'contracturen' niet hoeft. Kunt u bevestigen dat bij de contractvariant 'contracturen' verlof- en feestdagen rechtstreeks aan u worden doorgefactureerd?	Het prijzenblad is aangepast en opnieuw beschikbaar gesteld via TenderNed. LET OP: Inschrijvers dienen gebruikt te maken van de laatste versie van de formulieren. Gebruik van een oudere versie zal leiden tot uitsluiting!

115	Wettelijke opzegtermijnen	Kunt u bevestigen dat u de wettelijke opzegtermijnen hanteert met betrekking tot payrollkrachten en dat payrollovereenkomsten dus niet zonder wettelijke onderbouwing tussentijds kunnen worden beëindigd? Zo nee, graag uw toelichting.	Akkoord
116	individuele vergoedingen	In de CAO Gemeenten staan een aantal individuele vergoedingen opgenomen waaronder: vergoeding voor BHV, EHBO & interventieteam, Thuiswerkvergoeding en/of vergoeding voor hybride werken en waarnemingstoelage. Inschrijver heeft geen inzicht van het aantal medewerkers die recht hebben op deze vergoeding(en). Met deze reden vraagt inschrijver of deze kosten 1 op 1 doorbelast mogen worden aan de aanbestedende dienst? Zo nee, waarom niet?	Akkoord.
117	Reiskosten	Kan aanbestedende dienst bevestigen dat inschrijver reiskosten van medewerkers separaat kan factureren?	Dat kunnen we bevestigen.
118	Overwerk	Kan aanbestedende dienst bevestigen dat inschrijver vergoedingen voor overwerk separaat kan factureren?	Dat kunnen we bevestigen.
119	Zorgverzekering	Wenst aanbestedende dienst dat inschrijver een collectieve zorgverzekering aanbied of gaat opdrachtgever akkoord met een tegemoetkoming van de kosten van de zorgverzekering onder de volgende voorwaarden; - €296 voor de werknemer met een salaris lager dan of gelijk aan het maximum van salarisschaal 6;- €168- voor de werknemer met een hoger salaris dan in sub a.	Er hoeft geen collectieve zorgverzekering te worden aangeboden vanuit de aanbestedende dienst. De collectieve zorgverzekering en bijbehorende tarieven worden conform cao bepaald.
120	CAO Gemeenten	In het de CAO Gemeenten staat opgenomen dat, indien een medische keuring voor een bepaalde functie noodzakelijk is, de werkgever deze kosten betaald. Mag inschrijver deze kosten, indien noodzakelijk door factureren aan aanbestedende dienst.	Ja.
121	Eis 41 (PvE)	Inzake eis 41(PvE) - Kan aanbestedende aangeven of er op dit moment gebruik gemaakt wordt van diverse lokale arbeidsvoorwaardenregelingen? Zo ja, kunt u deze specificeren of mag inschrijver specifieke kostprijsverhogende componenten sepeeraat doorbelasten wanneer deze van toepassing zijn?	Deze mogen los worden doorbelast wanneer deze van toepassing zijn.
122	Eis 39 (PvE)	Inzake eis 39 (PvE) - Kan aanbestedende dienst de huidige werkwijze specificeren (bijv. welke volgorde wordt er op dit moment gehanteerd voor het invullen en goedkeuren van de uren etc.) Kunt u inschrijver een duidelijk beeld geven hoe dit eruit ziet per contracttype en/of organisatie	Deze eis heeft betrekking op het signaleren dat de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Niet op de wijze waarop dit gebeurt. Aanbestedende dienst ziet er dan ook de toegevoegde waarde niet van in om dit te specificeren voor alle 12 de deelnemers.
123	Eis 30 (PvE)	Inzake eis 30 (PvE) - Kan aanbestedende dienst specificeren wat u hiermee bedoelt?	Hiermee bedoelt aanbestedende dienst dat - indien een payrollmedewerker ziek is - de payrollmedewerker zich ziekmeldt bij zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Zie antwoord op vraag 1 voor een nadere toelichting.
124	Kennismakingsronde	Inschrijver hecht waarde aan de kwaliteit van de dienstverlening en een langdurig partnership, gezien de ruimte die er is qua tijdsplanning wilt inschrijver voorstellen om ruimte te maken voor een kennismakingsronde voorafgaand aan de gunning. Op deze manier hoopt inschrijver nog meer focus te krijgen voor de kwaliteit van de dienstverlening en het strategisch partnership dat u wilt aangaan voor de komende jaren.	Na bekendmaking van de gunningsbeslissing wordt met de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning uitgenodigd voor een gesprek, conform paragraaf 6.6. De datum en het tijdstip van dit gesprek wordt t.z.t. met de betreffende inschrijver gedeeld.
125	6.4.3 Sub-gunningscriterium K3 – aspect 2	Inzake 6.4.3 Sub-gunningscriterium K3 – aspect 2: Kan aanbestedende dienst specificeren welke opleidingen en of trainingen er op dit moment verstrekt worden door payrolldienstverlener. En hoe verhoudt dit zich tot uw opleidingsbehoeften die u als aanbestedende dienst heeft de komende jaren.	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer opleidingen en trainingen verzorgt en/of payrollmedewerkers hierin faciliteert.
126	6.4.2 Sub-gunningscriterium K2 – aspect 2	Inzake 6.4.2 Sub-gunningscriterium K2 – aspect 2: Kan aanbestedende dienst een organogram delen van de verschillende organisaties zodat inschrijver inzichtelijk heeft welke key players relevant zijn tijdens de implementatieperiode.	Bij aspect 2 wordt gevraagd welke functionarissen voor inschrijvers onmisbaar zijn om de opdracht te implementeren. Aanbestedende dienst kan dit niet voor inschrijvers invullen.
127	6.4.1 Sub-gunningscriterium K1 – aspect 4	Inzake 6.4.1 Sub-gunningscriterium K1 – aspect 4: Kan aanbestedende dienst specificeren wat bedoeld wordt met onvoorziene omstandigheden en piekmomenten evt. aan de hand van voorbeelden uit het verleden.	Denk hierbij aan de opvang van Oekraïners of de Covid-19 opschaling.
128	Gunningscriterias	Inschrijver is van mening dat het aantal toegestane A4 per kwalitatief gunningcriterium inschrijvers te weinig ruimte biedt voor een goede en volledige beantwoording gericht op de kwaliteit van de dienstverlening. Gezien de complexiteit van de vragen en ten gunste van een goede en volledige beantwoording verzoeken wij u het aantal pagina's per gunningcriterium te verruimen met 2 extra A4's.	Zie antwoorden op vragen 15, 16 en 17.
129	Aansprakelijkheid	Inschrijver constateert dat aanbestedende dienst geen grens heeft opgenomen voor een maximaal aantal gebeurtenissen per jaar met betrekking tot de aansprakelijkheid. Inschrijver stelt voor om de aansprakelijkheid voor opdrachtnemer te beperken tot €3.000.000 per gebeurtenis en €6.000.000 per jaar. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
130	Algemene voorwaarden	Vanwege de aansprakelijkheid stellen we voor om de Algemene Voorwaarden van inschrijver ook van toepassing te laten zijn op de overeenkomst. Daar waar de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en de Algemene Voorwaarden van inschrijver met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. U geeft nadrukkelijk aan dat de Algemene Voorwaarden van de inschrijver de hand gewezen worden. Graag zouden wij u willen vragen om dit te herzien. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord. Naar aanleiding van gestelde vragen bij deze Nota van Inlichtingen zijn artikelen uit de ARVODI aangepast. Opdrachtgever acht dit voldoende. Daarnaast leert de ervaring dat het van toepassing verklaren van meerdere sets Algemene Voorwaarden zorgt voor verwarring.

131	Wettelijke wijzigingen	A) Kan aanbestedende dienst bevestigen dat inschrijvers tussentijdse veranderingen in de kostprijs als gevolg van wettelijke wijzigingen (zoals wijzigingen in premies, CAO en regelgeving) kunnen worden aangepast in de factor (of: aangepast in het tarief). B) Daaronder is volgens ons inbegrepen de wijziging in het aantal doordeweekse feestdagen zoals jaarlijks vastgesteld in de ABU CAO en CAO Gemeenten. Tevens zijn inbegrepen de ZW premies (WHK en WGA). Kunt u bevestigen dat deze componenten onderdeel zijn van de ‘wettelijke wijzigingen’ die tussentijds kunnen worden verhoogd of verlaagd.	A) Dat klopt. B) De door u aangegeven componenten zijn juist. Aanvullend vallen hier ook de lokale toegekende c.q. aangewezen feestdagen onder.
132	Historische verzuimcijfers	Gezamenlijk streven wij naar concurrerende prijzen, om het meest eerlijke vergelijk te maken wilt inschrijver aanbestedende dienst verzoeken om gespecificeerde historische ziekteverzuimcijfers opgesplitst in kort- en langetermijnverzuim en ongewenste verloopcijfers te delen.	Zie bijlage 10.
133	Communicatie	Kan aanbestedende dienst aangeven op welke niveaus en met welke frequentie u gezamenlijk in gesprek wilt gaan?	De behoefte is per organisatie verschillend, momenteel zijn de meeste organisaties een of twee maal per maand in gesprek met de huidige opdrachtnemer. Daarnaast vinden er jaarlijkse evaluaties plaats.
134	G-rekening	Bericht n.a.v. mededeling vanuit opdrachtgever op 24 juni 2024	Er is een eis toegevoegd aan het programma van eisen met betrekking tot de verplichting van een G-rekening (eis 48).
136	Koppeling ABP	Opdrachtnemer dient een koppeling te hebben ten behoeve van de ABP.	Er is een eis toegevoegd aan het programma van eisen met betrekking tot de koppeling met het ABP voor gegevensuitwisseling (eis 49).
137	Planning		Vanwege recente ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden sinds de publicatie van deze opdracht zijn we genoodzaakt de planning aan te passen. De datums na de deadline voor het indienen van een inschrijving worden naar voren verplaatst. De nieuwe startdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2024. De nieuwe planning is verwerkt in de inschrijvingsleidraad en gepubliceerd op TenderNed.
Sluitingsdatum en tijdstip voor het stellen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen via www.tenderned.nl : 22 juli 2024, 10.00 uur			

